

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета учредителей  
протокол № 8/к  
«01» июля 2019 года  
/Аникина Н.В./

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЧОУ «Суздальская Православная  
гимназия» Приказ № 135 «01» 07 2019 г.

Бутряков А.Е.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СУЗДАЛЬСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 01.07.2019 Г.)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом частного общеобразовательного учреждения «Суздальская Православная гимназия», для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" – частное общеобразовательное учреждение «Суздальская Православная гимназия»;

- "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, непредусмотренные соответствующими образовательными программами, определяющими статус Гимназии и государственными образовательными стандартами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему Гимназией образовательных услуг.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в ред. постановления Правительства Российской Федерации, от 15 августа 2013 г. № 706).

1.7. Содержание общеразвивающих программ платных образовательных услуг и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Гимназией. Общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1) (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15, августа 2013 г. № 706).

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в Гимназии, расположенной по адресу: 601293, Владимирская область, город Суздаль, ул. Васильевская, дом 7, на основании лицензии (сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности: лицензия Департамента образования администрации Владимирской области, регистрационный № 4125 от 09 марта 2017 г., бланк Серия 33ЛЮ1 № 0002249, срок действия лицензии: бессрочно; сведения о государственной аккредитации: свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования администрации Владимирской области № 969 от 07 апреля 2017г., бланк Серия 33А01 № 0000715, срок действия свидетельства о государственной аккредитации: до 22 мая 2027 г.).

1.10. Перечень и стоимость платных образовательных услуг оказываемых Гимназией утверждается директором по согласованию с председателем совета учредителей.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей города Суздаля и Суздальского района в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное дополнительное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях дошкольного и общего образования, запросов заказчиков.

2.2. Основные задачи:

• создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников и обучающихся;

• повышение мотивации воспитанников и обучающихся к учебной деятельности;

• разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

• усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней и старшей школы;

• формирование у воспитанников и обучающихся навыков здорового и безопасного образа жизни;

•создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### **3. Информация о платных образовательных услугах.**

3.1. Гимназия до заключения договора и в период его действия:

- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.3. Гимназия по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

а) устав ЧОУ «Суздальская Православная гимназия»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) адрес и телефон учредителя ЧОУ «Суздальская Православная гимназия»;

д) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

ж) образовательные программы платных образовательных услуг, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;

з) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот.

### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. Гимназия:

- обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком, не имеющим задолженности перед Гимназией;

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников Гимназии имеют полное право на место в системе оказания платных услуг.

4.2. Договор между Гимназией и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и место жительства заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

и) форма обучения;

к) сроки оказания образовательных услуг (продолжительность обучения);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг представлен в приложении №1 к настоящему Положению.

## **5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

5.1. В Гимназии - на платной основе могут реализовываться:

- программа общего развития детей дошкольного возраста для детей от 3-х до 7-ми лет – воспитанников детских дошкольных учреждений, а также детей, имеющих домашнее воспитание;

- развивающие программы;

- программы углубленного изучения отдельных дисциплин сверх учебных программ;

- творческие программы дополнительного образования по различным направлениям деятельности (военно-патриотическое, студия живописи, студия вокала, хореографическая студия, театральная студия и иные мероприятия);

- спортивные программы и мероприятия.

5.2. Перечень платных образовательных услуг является открытым: Гимназия вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагогические работники, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Гимназии программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **6. Режим работы системы платных образовательных услуг.**

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для детей и взрослых организуются и проводятся в учебных помещениях Гимназии во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (и/или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, календарно-тематическим планированием и расписанием, в исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

## **7. Порядок комплектования групп для участия в программах системы платных образовательных услуг.**

7.1. В группы общего развития детей дошкольного возраста по заявлениям заказчиков принимаются дети, достигшие на начало занятий возраста от 5-х до 7-ми лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. В профильные классы по заявлениям заказчиков принимаются обучающиеся 10-11-х классов, прошедшие тестирование или по отметкам аттестата.

Преимущественное право зачисления имеют лица, обучающиеся в Гимназии и сдавшие ОГЭ-9 по химии и биологии.

7.3. В группы платных образовательных услуг по различным направлениям деятельности по заявлениям заказчиков принимаются воспитанники и обучающиеся Гимназии, прошедшие тестирование по соответствующим направлениям, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.4. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится, как правило, с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых Гимназией с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или обучающихся. В отдельных случаях комплектование групп может проводиться в иные сроки: ранее или позднее указанного в настоящем пункте срока.

7.5. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий заказчиков осуществляет:

лицо, ответственное за формирование групп.

7.6. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 20 человек.

7.7. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лица, ответственного за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Гимназии.

7.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) заказчиков приказом директора Гимназии.

## **8. Управление системой платных образовательных услуг.**

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Гимназии.

8.2. Директор Гимназии:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения города Суздаля в платных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Гимназии с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения, (срочные трудовые договоры) и назначает работников учреждения на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Гимназии, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается:

на руководителя структурного подразделения по оказанию платных образовательных услуг.

8.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующему направлению:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых Гимназией, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Гимназии осуществляет подготовку договоров с заказчиками о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Гимназии;

- по согласованию с заказчиками осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Гимназии;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций совместно с педагогами разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Гимназии;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своему направлению в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своему направлению в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своему направлению;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты предоставленных Гимназией платных образовательных услуг заказчиками.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Гимназии осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Гимназии и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Гимназии:

- а) составление сметы расходов на каждый вид и организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

б) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

в) контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Гимназии;

г) оформление материалов для заключения договоров;

д) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

е) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных; образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

ж) выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

з) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Гимназии по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

и) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

к) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

л) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

м) обеспечение в соответствии с Налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные, социальные фонды, средств от доходов, полученных Гимназией за счёт предоставления платных образовательных услуг;

н) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

о) осуществление начисления заработной платы работникам Гимназии, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

п) осуществление по поручению директора Гимназии бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

р) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Гимназии, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

9.4. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

а) оплату труда работников Гимназии, задействованных в системе платных услуг, с учётом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы Гимназии;

г) прочие расходы.

9.5. Сумма затрат на оплату труда работников Гимназии, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

9.6. Денежные средства вносятся на расчетный счет гимназии ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.8. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

9.9. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

9.10. Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.11.

9.11. Если учащийся не посещал занятия в течение 30 календарных дней подряд и более по причине болезни, то денежные средства за пропущенные занятия в период болезни зачитываются в счет оплаты за следующий период (в случае болезни в последний месяц занятий – возвращаются заказчику). Указанное уменьшение оплаты устанавливается приказом директора Гимназии на основании письменного заявления заказчика и медицинской справки, заверенной в установленном порядке руководителем государственного детского лечебного учреждения, обслуживающего население по месту проживания учащегося.

9.12. Гимназия вправе не заключать договор с заказчиком, имеющим задолженность по оплате любой платной образовательной услуги, оказываемой Гимназией.

## **10. Порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг.**

10.1. Льготные категории и размер предоставляемых им льгот определяются администрацией Гимназии по согласованию с Советом учредителей. Перечень льготных категорий, по отдельным платным образовательным услугам, утверждается директором Гимназии (Положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг).

10.2. Льготы по оплате платных образовательных услуг устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льготы по оплате платных образовательных услуг возникает у родителей (законных представителей) учащихся со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

10.3. Льгота родителям (законным представителям) предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот с указанием причин и перечня прилагаемых документов. Заявление о предоставлении льгот с прилагаемыми документами подается на имя директора Гимназии родителями (законными представителями).

10.4. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

10.5. При возникновении обстоятельств, вследствие которых родители (законные представители) утрачивают право на предоставление льготы, они обязаны в месячный срок письменно сообщить о таких обстоятельствах директору Гимназии.

10.6. Родители (законные представители) учащихся в установленном порядке несут ответственность за достоверность представленных ими для получения льготы сведений.

10.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от льгот.

## **11. Ответственность исполнителя и заказчика.**

11.1. Гимназия оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Гимназии и договором с заказчиком.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:



а) нарушение Заказчиком сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных условиями Договора об оказании платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.4. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель Гимназии, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.